



**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL WAKTU

**PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3)
TAHUN 2018**

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN DAN ARAHAN PENTAKSIRAN
PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3)
2018**

**BAHAGIAN A
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN) - ARAHAN AM**

Pihak JPN hendaklah:

1. mengedarkan Jadual Waktu PT3 Tahun 2018 kepada semua calon persendirian.
2. memberitahu calon persendirian tentang Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 Tahun 2018 sebelum pentaksiran.
3. menyemak bahan pentaksiran yang diterima menepati keperluan menjawab instrumen pentaksiran yang ditawarkan pada tahun semasa.
4. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis dan Buku Panduan Pengurusan Peperiksaan terkini.

**BAHAGIAN B
PENGETUA - ARAHAN AM**

Pengetua hendaklah:

1. mengedarkan Jadual Waktu PT3 Tahun 2018 kepada semua calon.
2. memberitahu calon tentang Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 Tahun 2018 sebelum pentaksiran.
3. menyemak bahan pentaksiran yang diterima menepati keperluan menjawab instrumen pentaksiran yang ditawarkan di sekolah pada tahun semasa.
4. merujuk kepada dokumen Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis terkini.

**BAHAGIAN C
KETUA PENGAWAS PENTAKSIRAN - ARAHAN AM**

Ketua Pengawas Pentaksiran hendaklah:

1. memastikan semua Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran dalam Jadual Waktu PT3 Tahun 2018 dimaklumkan kepada calon.
2. mencatatkan di papan tulis dan memaklumkan kepada calon butiran kod kertas, nama kertas, waktu dan masa pentaksiran.
3. mengedarkan instrumen pentaksiran mengikut tarikh dan waktu yang tercatat dalam Jadual Waktu PT3 Tahun 2018.

4. mengedarkan instrumen pentaksiran dengan muka hadapan instrumen pentaksiran di sebelah atas.
5. mengarahkan calon supaya menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa pentaksiran dan arahan pada muka hadapan instrumen pentaksiran bagi memastikan calon mendapat instrumen pentaksiran yang betul.
6. memastikan calon mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor sebagai bukti calon tidak dapat menduduki mana-mana instrumen pentaksiran.
7. memastikan bilangan skrip jawapan calon yang dikumpul akur dengan bilangan calon dalam Jadual Kedatangan bagi sesuatu instrumen pentaksiran.
8. menyediakan laporan menggunakan Borang LP/Am 30 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan pentaksiran di Bahagian D: 6. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran.
9. memastikan calon mengisi Borang LP/Am 31 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan pentaksiran di Bahagian D: 6. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran.
10. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis terkini.

BAHAGIAN D

CALON - ARAHAN, AMARAN, LARANGAN DAN PERINGATAN

1. ARAHAN AM

- 1.1 Calon **wajib** menduduki semua instrumen pentaksiran bagi mata pelajaran yang didaftar. Calon yang tidak dapat menduduki mana-mana instrumen pentaksiran akan dianggap **TIDAK HADIR** bagi mata pelajaran berkenaan. Calon yang tidak dapat menduduki atau tidak hadir sesuatu instrumen pentaksiran dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Pengetua sebelum tamat tempoh pelaksanaan PT3 tahun 2018.
- 1.2 Calon hendaklah menyemak butiran pada **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** sebelum pentaksiran. Calon hendaklah memaklumkan kepada pihak sekolah sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan mengisi Borang Pembetulan Maklumat Calon. Calon dikenakan bayaran **RM30.00** bagi pembetulan maklumat calon semasa tempoh semak semula keputusan PT3 pada tahun semasa. Sebarang pembetulan maklumat selepas tempoh tersebut **TIDAK** akan dilayan. Pembayaran hendaklah dibuat kepada pihak JPN atas nama Akauntan Negara Malaysia menggunakan Kiriman Wang/Wang Pos.
- 1.3 Calon hendaklah membaca Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 Tahun 2018 dan menandatangani Borang Pengakuan Calon.

2. ARAHAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

- 2.1 Calon hendaklah berada di tempat duduk di dalam dewan/bilik pentaksiran **15 minit** sebelum pentaksiran dimulakan.
- 2.2 Calon hendaklah meletakkan **Kad Pengenalan** atau **Dokumen Pengenalan Diri** di penjuru kanan sebelah label meja sepanjang waktu pentaksiran.
- 2.3 Calon dibenarkan menduduki ujian atas budi bicara Ketua Pengawas Pentaksiran sekiranya tiba **30 minit selepas ujian dimulakan**. Calon mesti mengemukakan alasan yang kukuh. Masa gantian tidak akan diberikan.

3. ARAHAN TENTANG INSTRUMEN PENTAKSIRAN

Calon hendaklah:

- 3.1 menyemak butiran nama kertas, kod kertas, masa pentaksiran dan arahan pada muka hadapan instrumen pentaksiran bagi memastikan calon mendapat instrumen pentaksiran yang betul.
- 3.2 memaklumkan kepada Ketua Pengawas Pentaksiran dengan segera jika menerima instrumen pentaksiran yang **salah** atau **tidak lengkap**.
- 3.3 **membaca dan mematuhi semua arahan** pada muka hadapan dan muka belakang (jika ada) instrumen pentaksiran sebelum pentaksiran dimulakan.

4. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN DAN SKRIP JAWAPAN CALON

Calon hendaklah:

- 4.1 menulis **Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** atau **Nombor Pengenalan Diri** dengan jelas dan betul di muka hadapan skrip jawapan calon.
- 4.2 menulis **Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** atau **Nombor Pengenalan Diri, Nama Kertas, Kod Kertas** dan **Nombor Soalan** dengan jelas dan betul di muka hadapan Helaian Tambahan (HT).
- 4.3 calon hendaklah menulis jawapan dengan menggunakan pena mata bola berdakwat hitam atau biru. Pensel atau pena mata bola berdakwat selain hitam atau biru boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.
- 4.4 menulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi instrumen pentaksiran yang membenarkan atau memerlukan calon menjawab dalam bahasa lain.
- 4.5 memastikan setiap helaian tambahan disusun mengikut urutan nombor soalan sebelum diikat bersama skrip jawapan calon.
- 4.6 berada di tempat duduk masing-masing semasa skrip jawapan calon dikumpul semula oleh Pengawas Pentaksiran.

5. AMARAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon tidak dibenarkan:

- 5.1 melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang belum ataupun yang telah digunakan.
- 5.2 membawa masuk dan menggunakan cecair pemadam (*liquid paper*) atau pita pemadam (*correction tape*)
- 5.3 keluar dari dewan/bilik pentaksiran 30 minit pertama ujian dimulakan dan 10 minit terakhir sebelum ujian ditamatkan kecuali dengan kebenaran Ketua Pengawas Pentaksiran.
- 5.4 membawa keluar dari dewan/bilik pentaksiran instrumen pentaksiran sebelum ujian tamat.
- 5.5 mengganggu ketenteraman di dalam atau berhampiran dewan/bilik pentaksiran semasa ujian.
- 5.6 memakai pakaian yang tidak sopan dan mencolok mata.
- 5.7 merokok di dalam dewan/bilik pentaksiran.

6. LARANGAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon dilarang:

- 6.1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Pentaksiran serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/bilik pentaksiran kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa pentaksiran.
- 6.2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/bilik pentaksiran.
- 6.3. mendedahkan instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
- 6.4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik pentaksiran walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam pentaksiran.
- 6.5. menukar instrumen pentaksiran atau/dan skrip jawapan calon dengan calon lain.
- 6.6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Pentaksiran.
- 6.7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
- 6.8. membuat rujukan di luar dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.

6.9. membawa instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon keluar dari dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.

6.10. membawa instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan keluar dari dewan/bilik pentaksiran.

7. PERINGATAN

Calon yang melanggar sebarang peraturan pentaksiran dalam Bahagian D: 6. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

- i. keputusan pentaksiran digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
- ii. keputusan pentaksiran mana-mana instrumen pentaksiran dibatalkan;
- iii. keputusan pentaksiran yang dikendalikan di sesuatu pusat pentaksiran diisytiharkan terbatal.

BAHAGIAN E ARAHAN KHAS

1. PENGGUNAAN KALKULATOR SAINTIFIK

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS		ARAHAN KHAS
50	<i>Mathematics</i>	Calon boleh menggunakan kalkulator saintifik
55	<i>Science</i>	
76,77,78,79	Kemahiran Hidup Bersepadu	

2. HELAIAN TAMBAHAN (HT)

- 2.1 Helaian tambahan berlogo sekolah atau cap rasmi boleh dibekalkan kepada calon mengikut keperluan.

JADUAL MASA TAMBAHAN CALON BERKEPERLUAN KHAS

Masa tambahan yang diperuntukkan ini adalah untuk semua jenis instrumen pentaksiran. Terdapat dua kategori masa tambahan bagi calon berkeperluan khas iaitu Kategori A dan Kategori B.

Kategori A

1. Calon Masalah Pembelajaran, Kurang Upaya Penglihatan (Buta), Kurang Upaya Penglihatan (Rabun), Kurang Upaya Pelbagai dan Kurang Upaya Fizikal.
2. Calon yang mengalami kemalangan dan tidak boleh menulis dengan tangan yang biasa digunakan untuk menulis.
3. Calon yang mengalami kecederaan lain boleh diberi pertimbangan atas kebenaran Pengarah Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri (u.p.: Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan).

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu PT3	Masa tambahan yang diberi
1.	1 jam 30 minit	30 minit
2.	2 jam	1 jam
3.	12 waktu PdPc (360 minit)	4 waktu PdPc (120 minit)

Kategori B

1. Calon Kurang Upaya Pendengaran.

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu PT3	Masa tambahan yang diberi
1.	1 jam 30 minit	25 minit
2.	2 jam	30 minit
3.	12 waktu PdPc (360 minit)	2 waktu PdPc (60 minit)

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2018

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
18 FEBRUARI hingga 13 JULAI 2018		60	Pendidikan Kesenian		Pelbagai Instrumen
1 APRIL hingga 30 APRIL 2018		.....	<i>Persediaan dan berbincang dalam kumpulan mengenai tugas</i>	<i>10 minit</i>	.....
		03	Bahasa Melayu	10 hingga 12 minit	Ujian Lisan: Bertutur
		.....	<i>Persediaan dan membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>10 minit</i>	.....
		13	Bahasa Inggeris	10 hingga 12 minit	Ujian Lisan: Bertutur
		.....	<i>Persediaan dan membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>10 minit</i>	.....
		99	Al-Lughah al-'Arabiah al-Mu'asirah	15 hingga 30 minit	Ujian Lisan: Bertutur
2 MEI hingga 25 MEI 2018	<i>12 Waktu PdPc (360 minit)</i>	21	Sejarah		Pelbagai Instrumen
8 JULAI hingga 27 JULAI 2018	<i>12 Waktu PdPc (360 minit)</i>	23	Geografi		Pelbagai Instrumen

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2018

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
ISNIN 13 OGOS 2018			<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon</i>	<i>10 minit</i>	.....
		.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>5 minit</i>	.....
		03	Bahasa Melayu	30 minit	Ujian Lisan: Mendengar
SELASA 14 OGOS 2018			<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon</i>	<i>10 minit</i>	.....
		.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>5 minit</i>	.....
		13	Bahasa Inggeris	30 minit	Ujian Lisan: Mendengar
RABU 15 OGOS 2018			<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon</i>	<i>10 minit</i>	.....
		.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>5 minit</i>	.....
		99	Al-Lughah al-'Arabiah al-Mu'asirah	30 minit	Ujian Lisan: Mendengar

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2018

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
18 SEPTEMBER hingga 28 SEPTEMBER 2018		.....	<i>Pentaksir memberikan arahan mengenai tugas</i>	10 minit	.....
		91/2	Maharat al-Quran Kertas 2	15 minit	Ujian Tilawah
		.....	<i>Persediaan untuk pentaksiran</i>	10 minit	.....
		90	Hifz al-Quran	30 minit	Ujian Hafazan
ISNIN 1 OKTOBER 2018	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	8.10 pagi - 10.10 pagi	02	Bahasa Melayu	2 jam	Ujian Bertulis
	10.50 pagi - 11.00 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	50	Mathematics	2 jam	Ujian Bertulis
SELASA 2 OKTOBER 2018	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	8:10 pagi - 10:10 pagi	12	Bahasa Inggeris	2 jam	Ujian Bertulis
	10.50 pagi - 11.00 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	55	Science	2 jam	Ujian Bertulis

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2018

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
RABU 3 OKTOBER 2018	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis	10 minit	.....
		76	Kemahiran Hidup Bersepadu Kemahiran Teknikal		
		77	Kemahiran Hidup Bersepadu Ekonomi Rumah Tangga		
	8:10 pagi - 10:10 pagi	78	Kemahiran Hidup Bersepadu Pertanian	2 jam	Ujian Bertulis
		79	Kemahiran Hidup Bersepadu Perdagangan dan Keusahawanan		
	10.50 pagi - 11.00 pagi	.....	Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis	10 minit	.....
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	45	Pendidikan Islam	2 jam	Ujian Bertulis
		97	Al-Syariah		

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2018

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
KHAMIS 4 OKTOBER 2018	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis	10 minit	.....
		31	Bahasa Arab		
		32	Bahasa Cina		
		33	Bahasa Tamil		
	8:10 pagi - 10:10 pagi	34	Bahasa Punjabi	2 jam	Ujian Bertulis
		37	Bahasa Iban		
		38	Bahasa Kadazandusun		
		98	Al-Lughah al-'Arabiah al-Mu'asirah		
	10:50 pagi - 11:00 pagi	.....	Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis	10 minit	.....
	11:00 pagi - 12:30 tengah hari	91/1	Maharat al-Quran Kertas 1	1 jam 30 minit	Ujian Bertulis
	10:50 pagi - 11:00 pagi	.....	Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis	10 minit	.....
	11:00 pagi - 1:00 tengah hari	96	Usul al-Din	2 jam	Ujian Bertulis

AMARAN PEPERIKSAAN / PENTAKSIRAN

Calon yang menduduki pentaksiran di bilik / dewan pentaksiran dilarang:

1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Pentaksiran serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan / bilik pentaksiran kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa pentaksiran.
2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan / bilik pentaksiran.
3. mendedahkan kertas peperiksaan atau / dan jawapan peperiksaan sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan / bilik pentaksiran walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam peperiksaan / pentaksiran.
5. menukar kertas peperiksaan atau / dan jawapan peperiksaan dengan calon lain.
6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Pentaksiran.
7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
8. membuat rujukan di luar dewan / bilik pentaksiran semasa pentaksiran.
9. membawa kertas / skrip jawapan peperiksaan keluar dari dewan / bilik pentaksiran.

Calon yang tidak mematuhi **Amaran Peperiksaan / Pentaksiran** dianggap telah melakukan salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Pentaksiran) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

1. keputusan pentaksiran digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
2. keputusan pentaksiran mana-mana kertas peperiksaan dibatalkan;
3. keputusan pentaksiran yang dikendalikan di sesuatu pusat pentaksiran diisytiharkan terbatal.

LEMBAGA PEPERIKSAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PENGAKUAN CALON

1.NAMA CALON		
2.ANGKA GILIRAN		
3.NOMBOR KAD PENGENALAN		
4. PEPERIKSAAN		TAHUN
5. PENGAKUAN CALON Saya mengaku telah membaca dan akan mematuhi semua Amaran Peperiksaan / Pentaksiran seperti yang dinyatakan di atas. Tandatangan : Tarikh :		
6. PENGESAHAN GURU BESAR/ PENGETUA/ PEGAWAI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI Tandatangan : Tarikh :		

NOTA: Borang BPC yang telah dilengkapkan hendaklah diserahkan kepada Guru Besar/Pengetua bagi calon sekolah atau Jabatan Pendidikan Negeri bagi calon persendirian.
Pihak Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah/institut hendaklah menyimpan Borang Pengakuan Calon sehingga enam (6) bulan selepas tarikh pengumuman keputusan peperiksaan/ pentaksiran.